

Inventurní soupis o provedení inventury peněžních prostředků

Datum provedené kontroly:

Adresa pobočky:

Pokladna číslo: (číslo pobočky)

Jméno a příjmení odpovědné osoby (obsluha/provozovatel pobočky):

Potvrzuji, že fyzická inventarizace pokladní hotovosti se konala za mé účasti a současně prohlašuji, že jsem veškeré doklady zaúčtoval(a) do pokladní knihy a žádnou pokladní operaci jsem nezatajil(a).

POKLADNÍ STAV: Kč (Dle přiložené denní uzávěrky vytištěné na terminálu)

1.		ks	5 000 Kč	tj. celkem		Kč
2.		ks	2 000 Kč	tj. celkem		Kč
3.		ks	1 000 Kč	tj. celkem		Kč
4.		ks	500 Kč	tj. celkem		Kč
5.		ks	200 Kč	tj. celkem		Kč
6.		ks	100 Kč	tj. celkem		Kč
7.		ks	50 Kč	tj. celkem		Kč
8.		ks	20 Kč	tj. celkem		Kč
9.		ks	10 Kč	tj. celkem		Kč
10.		ks	5 Kč	tj. celkem		Kč
11.		ks	2 Kč	tj. celkem		Kč
12.		ks	1 Kč	tj. celkem		Kč

13.	POKLADNÍ HOTOVOST CELKEM:					Kč
-----	----------------------------------	--	--	--	--	----

14.	Stav zjištěný fyzickou inventarizací:					Kč
15.	Účetní stav v PC ke dni inventarizace:					Kč
16.	Rozdíl – schodek (manko)					Kč
17.	Rozdíl – přebytek					Kč

Další zjištění:

Datum a podpis odpovědné osoby (obsluha/provozovatel pobočky):

Za společnosti Victoria-Tip a.s. provedl kontrolu (jméno a příjmení):

Podpis zástupce společnosti Victoria-Tip a.s.: